SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE BUCARAMANGA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
27	6	25	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-432	1-mar-24	18-sep-24	16	28	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 126	126	N/A	N/A	Subseriedocumentalqueposeevaloressecundariosdetipohistórico,investigativoqueevidenciainteresesparalahistoriainstitucional, porlotanto,seconservarádos(2)añosenelarchivodegestióndespuésdesutrámiteadministrativoycuyavigenciahayaexpirado,transcurridoestetiempotransfierealarchivocentralconformealprocedimientoGA-GD-PR-02dondepermaneceráocho(8)añosmásyseconservaráensusoporteoriginal.Posteriormente,elgrupodegestiódocumentalimplementaráelprocedimientodedigitalizacióncertificadaparagarantizarlapreservacióndelainformaciónyasegurarlaconservacióndelsoportepapelconformealoestablecidoeneldocumento memoria descriptiva o introducción. ProcesosAdministrativosdeRegistrodeInstrumentosPúblicosfueinicialmenteproducidaensoportepapelyseconservarátotalmente,yaqueestablececontenidosmisionalesdelaSNR,locualcontribuyeaevidenciarelmedioTraditiciosdelapropiedadinmuebleenelpaís,y de acuerdo con lo establecido en el Parágrafo 2° del Artículo 19 de la Ley 594 de 2000.
2	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-452	5-mar-24	18-sep-24	16	29	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 120	120	N/A	N/A	
3	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-467	6-mar-24	9/102024	16	30	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 125	125	N/A	N/A	
4	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-535	14-mar-24	6-feb-25	16	31	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 40	40	N/A	N/A	
5	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-574	19-mar-24	9-ene-25	16	32	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 88	88	N/A	N/A	
6	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-587	20-mar-24	18-sep-24	16	33	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 61	61	N/A	N/A	
7	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-610	22-mar-24	19-nov-24	16	34	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 49	49	N/A	N/A	
8	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-630	1-abr-24	14-jul-25	16	35	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 146	146	N/A	N/A	
9	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-653	3-abr-24	31-mar-24	16	36	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 54	54	N/A	N/A	
10	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-666	4-abr-24	12-dic-24	16	37	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 36	36	N/A	N/A	
11	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-676	5-abr-24	12-feb-25	16	38	N/A	N/A	1 DE 1	1 -	59	N/A	N/A	
12	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-707	10-abr-24	19-nov-24	16	39	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 70	70	N/A	N/A	
13	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-710	10-abr-24	7-mar-25	16	40	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 44	44	N/A	N/A	
14	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-712	10-abr-24	14-feb-25	16	41	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 53	53	N/A	N/A	
15	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-720	11-abr-24	12-sep-24	16	42	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 52	52	N/A	N/A	
16	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-730	12-abr-24	12-sep-24	16	43	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 58	58	N/A	N/A	
17	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-747	15-abr-24	28-mar-25	16	44	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 66	66	N/A	N/A	
18	170,1,35	ACTUACIONES	TURNO DE CORRECIONES 2024-300-3-813	24-abr-24	31-mar-25	16	46	N/A	N/A	1 DE 1	1 - 43	43	N/A	N/A	

1290

Elaborado por	DEYSI OLARTE LARROTA		
Cargo	TECNICO ADMINISTTRATIVO TIPOB		
Firma			
Lugar	ORIP Bucaramanga	Fecha:	

Entregado por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

Recibido por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	